

Принято  
Управляющим советом школы  
протокол № 5 от 21.08. 2014г

Утверждено  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Н.А.Громова  
приказ №474 от 30.08. 2014г

## **ПОРЯДОК**

внутришкольного учета учащихся  
и семей, находящихся в социально опасном положении  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Новолядинская средняя общеобразовательная школа»

### **I. Общие положения**

1.1.Порядок внутришкольного учета учащихся МБОУ «Новолядинская СОШ» и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее Порядок, внутришкольный учет, школа) разработано в целях реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и на основании Устава школы.

1.2. Внутришкольный учет представляет собой систему индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых в отношении учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении,

1.3. Задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- оказание помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, в обучении и воспитании учащихся;
- социально-педагогическая реабилитация учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.4.Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и их семей и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной ) работы.

1.5. Настоящее положение подлежит размещению на Web-сайте школы и вступает в силу с даты утверждения директором школы.

1.6. С даты утверждения настоящего Положения признается утратившим силу Положение о порядке постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся, утвержденное директором школы 11 ноября 2008 года.

### **2. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета**

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с учащимися и (или) его родителями (законными представителями).

2.2. На внутришкольный учет ставятся учащиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
- нарушившие устав, правила внутреннего распорядка учащихся и иные локальные нормативные акты школы, регламентирующие права, обязанности и ответственность учащихся;
- не успевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный год обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении несовершеннолетних и защите их прав;
- совершившие преступление до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность или административное правонарушение.

2.3. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- потребляют наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры;
- систематически потребляют алкогольные напитки;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и (или) насилие.

2.4. На внутришкольный учет могут быть поставлены учащиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

2.5. Постановка на внутришкольный учет осуществляется по представлению е классного руководителя (директора филиала) на основании решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся в базовой школе и филиалах.

При необходимости к представлению на постановку семьи на внутренний учет приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. Необходимая документация для постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета учащегося: представление, карточка учета учащегося, план индивидуальной воспитательно- профилактической работы с учащимся, карта индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащегося, информационная карточка несовершеннолетнего, Необходимая документация для постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета семьи учащегося: представление, карточка учета семьи, план индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи оформляется в соответствии с Приказом и действующим законодательством.

2.7. Снятие с внутришкольного учета учащихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди

учащихся базовой школы и филиалов на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе (директора филиала), классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Тамбовскому району, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Порядка.

2.8. Основания для снятия с внутришкольного учета предусмотрены Приказом и действующим законодательством.

### **3. Проведение индивидуальной профилактической работы**

3.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащихся, их родителей (законных представителей) производится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи учащимся, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям учащихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Советом профилактики безнадзорности и правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

3.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся планом. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с учащимся, состоящим на внутришкольном учете.

3.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу вызывается классным руководителем или социальным педагогом его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с обучающимися вызываются на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений школы, где рассматриваются вопросы

- невыполнение родителями (законные представители) обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- уклонение обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, иное)

3.5. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся базовой школы и филиалов вправе ходатайствовать перед директором школы:

- о вынесении выговора учащимся
- о вынесении благодарности обучающимся
- о составлении графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного года;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением

- о перенесении срока окончания учебного года для несовершеннолетнего, находящегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

3.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами учащегося, Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся вправе принять решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних администрации Тамбовского района и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшись из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;

- об исключении несовершеннолетнего, достигшего 15-летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих учащихся;

- о постановке учащегося на учет в органы полиции.

3.8. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся, или достижения ими возраста 18 лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.