

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном методическом объединении учителей-предметников**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является структурным подразделением методической службы школы, объединяющим учителей школы и филиалов по предметам, образовательным областям.
- 1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества учителей по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3. ШМО возглавляется учителем-предметником высшей или первой квалификационной категории.
- 1.4. Председатель ШМО назначается директором школы по рекомендации заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы.

#### **II. Задачи школьного методического объединения**

В работе ШМО учителей предполагается решение следующих задач:

- 2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.2. обеспечение профессионального, творческого роста педагогов;
- 2.3. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- 2.4. организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- 2.5. анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- 2.6. обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

#### **III. Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения**

- 3.1. В содержание деятельности ШМО входит:
  - составление рабочих программ по учебным предметам и дисциплинам с учетом вариативности их преподавания;
  - анализ авторских методик и программ учителей;
  - утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах и проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);

- анализ состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области по итогам внутришкольного контроля;
- организация посещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов усвоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей, работающих в ШМО;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем и вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- заслушивание творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, творческим командировкам;
- организация и проведение предметных декад в школе;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- организация диагностики эффективности деятельности и затруднений членов ШМО;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время.

### 3.2. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания;
- участие в работе круглых столов, семинаров;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные декады;
- посещение уроков.

## **IV. Обязанности учителей- участников школьного методического объединения**

- 4.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 4.2. Участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т.п. по учебному предмету.
- 4.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 4.4. Знать новинки методики преподавания предмета, закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативные документы,

требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **V. Организация деятельности школьного методического объединения.**

- 5.1. ШМО работает под руководством председателя.
- 5.2. План работы ШМО утверждается протоколом Методического совета школы.
- 5.3. За учебный год проводится не менее 5-ти заседаний ШМО учителей.

#### **VI. Документация школьного методического объединения**

- 6.1. Документация ШМО включает следующие документы:
  - анализ работы за предыдущий учебный год;
  - план работы ШМО на текущий учебный год;
  - банк данных о членах ШМО (ФИО, дата рождения, образование, вуз, № диплома, год окончания, квалификация по диплому, занимаемая должность, общий педагогический стаж, педагогический стаж в данном учебном заведении, категория, дата получения категории, награды);
  - курсовая переподготовка членов ШМО (ФИО, название курсов, год окончания);
  - повышение квалификации в рамках самообразования (ФИО, тема самообразования, какой год учитель работает над данной проблемой, форма отчета);
  - График открытых уроков (ФИО, класс, предмет, тема, дата проведения).
- 6.2. Заседания методического объединения учителей оформляется в виде протоколов.
- 6.3. Документация ШМО принимается заместителем директора по УВР на хранение (в течение 3-х лет).