

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
Протокол № 5 от 21.08.2014г

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Н.А.Громова  
Приказ № 474 от 30.08.2014 г

## **Положение о педагогическом совете МБОУ «Новолядинская СОШ»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.
- 1.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники школы и филиала, включая совместителей.
- 1.3. Решения педагогического совета, если они не приостановлены директором школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива школы и филиала. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
- 1.4. Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов заседаний педагогических советов хранится в Учреждении 75 лет.
- 1.5. Председателем педагогического совета является директор школы.
- 1.6 Секретарь педагогического совета назначается приказом директора сроком на один год.
- 1.7. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законом Тамбовской области от 01.10.2013 №321-З «Об образовании в Тамбовской области», Уставом школы и настоящим положением.

### **II. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **III. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции.

- 3.1. Принимает образовательную программу школы.
- 3.2. Утверждает план работы на учебный год.
- 3.3. Утверждает комплексно-целевые программы школы.
- 3.5. Утверждает план работы методического совета школы.
- 3.6. Утверждает программу развития школы.
- 3.7. Утверждает перспективную программу развития методической системы.

- 3.8. Принимает учебный план базовой школы и филиалов.
- 3.9. Рассматривает и принимает список учебников, используемый в образовательном процессе, на следующий учебный год.
- 3.10. Разрабатывает, принимает и представляет на согласование Управляющему совету вариативную часть учебного плана школы.
- 3.11. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 3.12. Принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации; о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования к государственной (итоговой) аттестации;
- 3.13. Принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.
- 3.14. Принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.
- 3.15. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся школы и филиала в присутствии их родителей.
- 3.16. Утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».
- 3.17. Анализирует результаты образовательного процесса, реализацию целей и задач школы и филиала.
- 3.18. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора.

#### **IV. Права педагогического совета**

- 4.1. Заслушивает отчет о работе директора школы и его заместителей, директоров филиалов.
- 4.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса школы и филиалов.
- 4.3. Вносит предложения в другие органы управления школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### **V. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 5.2. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $2/3$  его членов и если за него проголосует более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организует выполнение решений педагогического совета руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Руководитель школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.