

**Положение
о портфолио обучающихся 5-9 классов
МБОУ «Новолядинская СОШ» в рамках реализации ФГОС ООО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся 5-9 классов МБОУ «Новолядинская СОШ» разработано в соответствии с Образовательной программой основного общего образования, Уставом школы и федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1.2. «Портфолио» – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 5 по 9 классы.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга обучающихся основной школы.

1.4. Портфолио» - коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.5. Портфолио дополняет традиционные контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования обучающихся, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает обучающихся на саморазвитие, самообразование.

1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели портфолио:

- дать возможность каждому обучающемуся показать все, на что он способен;
- создать для обучающихся «стимул роста»;
- сформировать личную траекторию образования;
- продемонстрировать способность обучающихся практически применять приобретенные знания и умения;
- представить отчет по процессу образования обучающихся, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального продвижения в широком образовательном контексте.

2.2. Основные задачи портфолио:

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- выявление существующего уровень сформированности умений и совершенствование их путём внесения коррекции в образовательный процесс;

- формирование умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную образовательную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях;
- формирование установки на учебную, познавательную активность; развитие учебной мотивации;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации к творческому росту;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- формирование адекватной самооценки обучающихся;
- формирование ценностного отношения к процессу участия в учебной деятельности или творческой работе, а не к его результату;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей и возможностей каждого обучающегося;
- выявление интересов, склонностей, способностей обучающихся;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- содействие успешной социализации учащихся

3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио обучающихся 5-9-х классов представляет собой единую папку, состоящую из разделов «Мой портрет»; «Портфолио документов», «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов».

3.2. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиографию (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие, способности обучающегося.

3.3. Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. Этот раздел включает в себя документы (грамоты, сертификаты, свидетельства) о результатах участия в мероприятиях различного уровня: олимпиадах, конкурсах, конференциях, фестивалях, соревнованиях, образовательных тестированиях и т.д. В начале раздела «Портфолио документов» помещается обобщенный перечень документов, а в конце – оригиналы документов или их копии в систематизированном виде.

3.4. Раздел «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений учебной и творческой активности обучающегося 5-9 классов: участие в учебных лагерях, научных обществах, прохождение элективных курсов, различного рода практик, курсов и др. В начале раздела «Портфолио работ» помещается обобщенный перечень работ, а в конце – те работы, которые сам обучающийся решит нужным поместить в данный раздел.

3.5. Примерная форма фиксации работ обучающихся в «Портфолио работ»:

- ✓ Проектные работы – указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
- ✓ Исследовательские работы и рефераты – указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц и т.п.
- ✓ Техническое творчество – модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
- ✓ Работы по искусству – дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- ✓ Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре, оркестре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях, концертах;
- ✓ Элективные курсы и факультативы. Делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия;
- ✓ Различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила; ее продолжительность;
- ✓ Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты;

3.6. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и т.п.

3.7. Примерная форма фиксации результатов обучающегося в «Портфолио отзывов»:

- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензия на статью;
- отзыв о работе в творческом коллективе дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме школьника с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе школьника, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательные письма;
- отзывы родителей, учителей, одноклассников и т.д.

3.8. Раздел «Мой портрет» и «Портфолио документов» являются инвариантной частью портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке достижений обучающихся.

3.9. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;

- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление рейтинга на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО

5.1. Работа обучающихся 5-9 классов с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, педагога-психолога. В ходе совместной работы устанавливаются отношения партнерства и сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.2. Ответственность за оформление портфолио ложится на обучающихся, родителей, классных руководителей.

5.3. Ученик:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

5.4. Классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении; организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

5.5. Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль исполнения портфолио.

5.6. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания - портфолио;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию.
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;
- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

5.7. Учитель – предметник и педагог дополнительного образования:

- координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио;

- проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио учащимися и их родителями.
- организует практические ученические конференции по предмету образовательной области;
- разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности;
- осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ школьников, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

5.8. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

6. РЕЙТИНГ ПОРТФОЛИО

6.1. По итогам учебного года составляется рейтинг портфолио обучающихся отдельно для каждой параллели.

6.2. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора школы. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки портфолио.

6.3. По итогам работы экспертной группы составляются итоговые протоколы, которые фиксируют суммарные итоги каждого обучающегося.

6.4. Протоколы составляются на каждую параллель отдельно.

6.5. Первая тройка обучающихся по итогам рейтинга в каждой параллели награждается дипломами I, II и III степени.

6.6. Ранжирование результатов:

- посещение каждого элективного курса – 1 балл
- посещение каждого кружка или секции дополнительного образования – 1 балл
- участие в различных мероприятиях школьного уровня (за каждое мероприятие) – 1 балл
- участие в различных мероприятиях районного уровня (за каждое мероприятие) – 2 балла
- участие в различных мероприятиях областного уровня (за каждое мероприятие) – 3 балла
- участие в различных мероприятиях районного уровня (за каждое мероприятие) – 4 балла
- призерство или лауреатство в различных мероприятиях школьного уровня (за каждое мероприятие) – 2 балл
- призерство или лауреатство в различных мероприятиях районного уровня (за каждое мероприятие) – 4 балла
- призерство или лауреатство в различных мероприятиях областного уровня (за каждое мероприятие) – 6 балла
- призерство или лауреатство в различных мероприятиях районного уровня (за каждое мероприятие) – 8 балла
- победа в различных мероприятиях школьного уровня (за каждое мероприятие) – 4 балл
- победа в различных мероприятиях районного уровня (за каждое мероприятие) – 6 балла
- победа в различных мероприятиях областного уровня (за каждое мероприятие) – 8 балла
- победа в различных мероприятиях районного уровня (за каждое мероприятие) – 10 балла

ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ ПОСЕЩЕННЫХ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ

за 20__ - 20__ учебный год

| № | Название курса | Количество часов | | Итоговая работа | Отзыв учителя | Подпись учителя |
|---|----------------|------------------|------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | | Часов | Посещенных | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры
ученика (ученицы) ____ класса ____ на 20__ - 20__ учебный год

Дата заполнения _____

1. Мои образовательные планы _____

| | Чего я хочу добиться | Что собираюсь для этого сделать |
|-----------------------|----------------------|---------------------------------|
| К концу учебного года | | |
| В I триместре | | |
| Во II триместре | | |
| В III триместре | | |

2. Главная задача в новом учебном году – это: _____

3. К окончанию 9 класса я хотел(а) бы добиться: _____

Личная подпись обучающегося _____

Самоанализ результатов

ученика (ученицы) ____ класса по итогам 20__ - 20__ учебного года

Дата заполнения _____

1. Итоги прошедшего учебного года для меня _____

2. Из запланированного мне удалось _____

3. Невыполненным мне оказалось _____, потому что _____

4. В результате посещения системы дополнительного образования для меня стало важным _____

5. Мои представления о себе за прошедший год изменились _____

Личная подпись ученика _____

Выписка из портфолио
ученика (ученицы) _____ класса _____

1. Избираемый профиль _____
2. Экзамены по профилю и их результаты

| № | Предмет | Результат |
|---|---------|-----------|
| | | |
| | | |

3. Посещение элективных курсов по профилю

| № | Название курса | Итоговая работа | Отзыв учителя | Подпись учителя |
|---|----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |

4. Внеучебная активность по профилю

| № | Название мероприятия | Уровень | Результат |
|---|----------------------|---------|-----------|
| | | | |

5. Дополнительное образование по профилю

| № | Название объединения ДО | Отзыв педагога | Подпись педагога |
|---|-------------------------|----------------|------------------|
| | | | |

Подпись классного руководителя _____

Подпись обучающегося _____

Дата _____

Выписка из портфолио
ученика (ученицы) _____ класса _____

1. Экзамен по выбору _____
2. Оценки по выбранному предмету за 20__ / 20__ учебный год

| I триместр | II триместр | III триместр | Годовая оценка |
|------------|-------------|--------------|----------------|
| | | | |

3. Посещение системы дополнительного образования по выбранному предмету

| № | Название курса | Итоговая работа | Отзыв учителя | Подпись учителя |
|---|----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |

4. Внеучебная активность по предмету

| № | Название мероприятия | Уровень | Результат |
|---|----------------------|---------|-----------|
| | | | |

Подпись классного руководителя _____

Подпись обучающегося _____

Дата _____