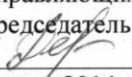
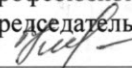
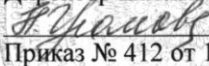


Принято
Управляющим советом школы
Председатель

Е.В. Бурмантова
7 июня 2014 г. Протокол №4

Введено с учетом мнения
Профсоюзного комитета
Председатель профкома

Е.В. Кудрявцева

Утверждаю
Директор школы

Н.А. Громова
Приказ № 412 от 10.06.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Новолядинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств МБОУ «Новолядинская СОШ» (далее Положение) разработано на основе Бюджетного кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ и других нормативных правовых актов, регулирующих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетными учреждениями.

1.2. В МБОУ «Новолядинская СОШ» (далее - Учреждение) источниками внебюджетных средств являются:

- доходы Учреждения от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- средства иных источников, не запрещенных законом.

1.3. Внебюджетные средства могут расходоваться Учреждением на следующие цели:

- дополнительные выплаты работникам Учреждения;
- приобретение учебной литературы и учебного оборудования;
- проведение ремонта в помещениях Учреждения, в т.ч. на приобретение материалов и услуг, необходимых для ремонта;
- приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд Учреждения;
- экскурсии обучающихся и педагогов;

1.4. Доходы от предпринимательской деятельности, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- на заработную плату - 60% от дохода; в том числе:
- начисление на заработную плату - 30,2% от дохода;
- все оставшиеся денежные средства - 21,88% от дохода принимаются за 100% и расходуются согласно п. 1.3. настоящего Положения.

2. Дополнительные выплаты работникам Учреждения

2.1. За счет внебюджетных средств, получаемых от предоставления платных дополнительных образовательных услуг производится оплата труда:

- работников, непосредственно оказывающие эти платные образовательные услуги (преподавателей) - 50%;
- заместителя директора или иного работника учреждения, курирующего платные дополнительные образовательные услуги, назначенного приказом директором - 4%;
- директора учреждения - 3%;
- бухгалтера - 3%.

3. Порядок осуществления выплат за счет внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате, премирование и т. д.) или в абсолютных величинах (приобретение товаров, работ и услуг и т. д.).

3.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению руководителя Учреждения в пределах этих средств, направляемых на конкретные цели.

3.3. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются Учреждением исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования.

3.4. Учреждение в предусмотренных законом и договором пожертвования случаях обязано предоставлять отчет о расходовании внебюджетных средств лицу, передавшему Учреждению данные средства.

4. Учет расходовании внебюджетных средств

4.1. Учет расходовании внебюджетных средств осуществляет бухгалтер Учреждения в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Учреждения.

4.2. Отчет об использовании внебюджетных средств за год составляется и представляется на утверждение руководителя Учреждения не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Контроль использования внебюджетных средств осуществляет главный бухгалтер

4.4. Контроль использования внебюджетных средств, привлеченных в Учреждение органами общественного самоуправления Учреждения (управляющий совет, родительский комитет), вправе осуществлять также представители данных органов в установленном порядке.